



Утверждаю:
Генеральный директор
ООО МКК «КСК-ДЕНЬГИ»

А.Д. Мустафин
Приказ № 13 от 07.04.2021г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «КАМСКАЯ ССУДНАЯ КАССА»

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО МКК «КСК-ДЕНЬГИ» (далее по тексту – Компания) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика Компании в отношении организации обработки и обеспечения безопасности (далее по тексту – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает способы и принципы обработки в Компании персональных данных, права и обязанности Компании при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Компанией в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Компании при обработке и защите персональных данных.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Компании, формируется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и Уставом Компании.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, в Компании является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Компания обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.3.1. персональные данные работника Компании — информация, необходимая Компании в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;

2.3.2. персональные данные соискателя Компании – информация, необходимая Компании для проведения собеседования, предварительного обучения и принятия решения о трудоустройстве в Компанию, а также ведения Компанией кадрового резерва;

2.3.3. персональные данные родственников работника – информация, необходимая Компании для ведения кадрового делопроизводства в объеме и случаях, предусмотренных законодательством;

2.3.4. персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Компании — информация, необходимая

Компании для отражения в отчетных документах о деятельности Компании в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

2.3.5. персональные данные Контрагента (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося Контрагентом (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера) Компании - информация, необходимая Компании для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

2.3.6. персональные данные Заемщика (потенциального заемщика) - информация, необходимая Компании для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора займа, заключенного с Заемщиком (потенциальным заемщиком), для минимизации рисков Компании, связанных с нарушением обязательств по договору займа, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.).

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Политика Компании в отношении организации обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

3.1.1. Конституцией Российской Федерации;

3.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.1.4. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";

3.1.5. Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

3.1.6. Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3.1.7. иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

3.2. Во исполнение настоящей Политики генеральным директором Компании утверждены следующие локальные нормативные акты:

3.2.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных.

3.2.2. Положение о защите персональных данных клиентов и контрагентов ООО МКК «КСК-ДЕНЬГИ».

3.2.3. Положение о защите персональных данных работников.

3.2.4. Иные локальные акты Компании в сфере обработки и защиты персональных данных.

4. Принципы и способы обработки персональных данных

4.1. Компания в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Цели и основания для обработки персональных данных

5.1. Компания осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

5.1.1. оценки платежеспособности, заключения и исполнения договора финансовых услуг (оформленного в устной форме);

- 5.1.2. оформления заявок на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Компанией, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Клиента;
- 5.1.3. заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Компании;
- 5.1.4. заключения и последующего исполнения договоров микрозаймов, заключенных между Клиентом и Компанией;
- 5.1.5. принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе Компанией с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Компанией как агентов Компании для оказания содействия во взыскании такой задолженности;
- 5.1.6. предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Компанией, а также его партнерами, а также для принятия Компанией или его партнерами решения о возможности применения к Клиенту программ лояльности, скидок и иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;
- 5.1.7. предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;
- 5.1.8. получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;
- 5.1.9. предоставления информации об источниках получения финансовой помощи, в том числе реструктуризации задолженности, предоставляемой Компанией;
- 5.1.10. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, и иными нормативно-правовыми актами;
- 5.1.11. осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Компании, возложенных на нее законодательством Российской Федерации;
- 5.1.12. осуществления прав и законных интересов Компании;
- 5.1.13. иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации Компания вправе обрабатывать персональные данные Клиента.

6. Организация обработки персональных данных

- 6.1. Компания до начала обработки персональных данных осуществила уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Компания добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.
- 6.2. Обработка персональных данных в Компании осуществляется следующими способами:
 - 6.2.1. с использованием средств автоматизации;
 - 6.2.2. без использования средств автоматизации.
- 6.3. В Компании запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни,

биометрических персональных данных, без письменного согласия субъекта персональных данных на обработку специальных категорий персональных данных.

6.4. В Компании организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в Компанию соответствующего письменного заявления не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Заявление об отзыве Согласия может быть подано только лично Клиентом или его представителем по доверенности. В случае удовлетворения заявления Компания прекращает обработку персональных данных в течение трех месяцев с момента получения соответствующего Заявления, если более короткий срок не предусмотрен законом или договором, заключенным между Компанией и Клиентом.

6.6. В случае отзыва Согласия Компания вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Компанией требований законодательства и/или исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц.

6.7. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности или неразглашение персональных данных.

6.8. Компания вправе передавать персональные данные Субъекта следующим лицам, включая, но не ограничиваясь:

6.8.1. Бюро кредитных историй

№ Наименование ИНН/ОГРН

1 Открытое акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй» (НБКИ)

ИНН 7703548386 ОГРН 1057746710713 , а также любым иным бюро кредитных историй.

6.8.2. А также любым иным организациям, если передача персональных данных Клиента указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными в п.5.1. настоящей Политики.

6.9. Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов), получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Компании, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Получение персональных данных от третьих лиц

7.1. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе оформления заявки на предоставление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, Компания вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Компания вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.

7.2. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной Клиентом информации Компания также вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством устных или письменных обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом Компании.

8. Порядок уничтожения персональных данных

8.1. Ответственным за уничтожение персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

8.2. При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных, лицо ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных обязано:

8.2.1 принять меры к уничтожению персональных данных;

8.2.2 оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение генеральному директору Компании;

8.2.3 в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Клиент вправе в любой момент получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Клиент вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Запросы Клиентов о предоставлении сведений об обрабатываемых Компанией персональных данных, а также запросы о блокировке, изменении, уточнении или удалении персональных данных Клиента принимаются к рассмотрению Компанией только в случае личной явки Клиента или явки его представителя в офисы Компании с документом, удостоверяющим личность (для представителя также доверенности), и соответствующем заявлении.

9.3. Запросы Клиентов об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, а также запросы об удалении данных, которые были незаконно получены Компанией или не соответствуют заявленным целям обработки, подлежат рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней.

9.4. Ответ Компании на запрос Клиента выдается на руки Клиенту или его представителю по доверенности в форме подписанной уполномоченным лицом Компании копии, заверенной подписью работника и печатью Компании, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность (для представителя также доверенности).

10. Срок обработки персональных данных

10.1. Компания вправе осуществлять обработку персональных данных в течение всего срока пользования услугами Компании Клиентом. Истечение срока обработки персональных данных не лишает Компанию права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в п. 5 настоящей Политики.

10.2. Клиент в любое время вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме путем обращения Клиента в офис Компании при предъявлении паспорта. Отзыв Клиентом согласия на обработку персональных данных не лишает Компанию права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в п. п. 5.1.4, 5.1.5, 5.1.7, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12, 5.1.13.

11. Меры Компании, направленные на обеспечение выполнения обязанности по защите персональных данных

11.1. Компания не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, приведенных в п. 2 ст. 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных». Письменное согласие может

быть составлено в виде отдельного документа или быть внедрено в структуру иного документа, подписываемого субъектом персональных данных.

11.2. Компания предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере персональных данных. В том числе:

11.2.1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

11.2.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных Компании.

11.2.3. Ответственность должностных лиц Компании, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Компании.

11.2.4. Разработано и внедрено Положения о защите персональных данных работников, Положение о защите персональных данных клиентов и контрагентов ООО МКК «КСК-ДЕНЬГИ».

11.2.5. Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

11.2.6. Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.

11.2.7. Обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

11.2.8. Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные, резервирование и восстановление персональных данных, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним и иные необходимые меры безопасности.

12. Гарантии конфиденциальности

12.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг Клиентам Компании и в связи с сотрудничеством с контрагентами Компании, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

12.2. Работники Компании и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско–правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

12.3. Работники Компании, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Компании и условиями трудового договора.

12.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных и ответственные за обеспечение её безопасности, должны иметь квалификацию, достаточную для поддержания требуемого режима безопасности персональных данных.

12.4.1. В этих целях вводится система обеспечения требуемого уровня квалификации. Для всех лиц, обрабатывающих персональные данные, проводятся инструктажи по обеспечению безопасности персональных данных;

12.4.2. Обязанность по реализации системы обеспечения требуемого уровня квалификации возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

13. Лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных

13.1. Работники Компании, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

13.1.1. Знать и неукоснительно выполнять положения:

13.1.1.1 законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

13.1.1.2 настоящей Политики;

13.1.1.3 локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

13.1.2. Обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

13.1.3. Сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики.

13.1.4. Не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Компании.

13.1.5. Сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Компании.

13.2. Безопасность персональных данных в Компании обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

14. Доступ к Политике

14.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по месту нахождения Компании по адресу Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул.Строителей, д.93, кв.33.

14.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Компании в сети Интернет: www.kassakama.ru

15. Актуализация и утверждение Политики

15.1. Политика утверждается и вводится в действие генеральным директором Компании.

15.2. Компания имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

15.3. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

16. Ответственность

16.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными лицами за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, назначаемые приказом Генерального директора Компании.

16.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в Компании персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Компании и договорами, регламентирующими правоотношения Компании с третьими лицами.